



Vedtekter for Skolefritidsordningen (SFO) i Gamvik kommune.

Vedtatt i Formannskapet 07.11.2019

Vedtatt i Kommunestyret 14.11.2019

1. RETNINGSLINJER

- a. Skolefritidsordningen (heretter SFO) skal organiseres og drives i samsvar med Opplæringsloven § 13-7, § 9a-8, § 10-9 og de enhver tid gjeldende vedtektene

2. FORMÅL

- a. I nært samarbeid mellom hjem og skole skal SFO gi barna omsorg, trivsel og trygghet. Ordningen skal legge til rette for lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsvilkår.

3. EIERFORHOLD OG ANSVAR

- a. Skolefritidsordningen eies og drives av Gamvik kommune etter de vedtekter som er vedtatt av kommunestyret. Skolefritidsordningen er som normalordning lokalisert til grunnskolen.
- b. Rektor har det overordnede ansvar for SFO.
- c. Skolens samarbeidsutvalg er samarbeidsutvalg for SFO.

4. OPPTAKSMYNDIGHET

- a. Rektor og daglig leder for SFO ved skolen SFO er lokalisert til, er opptaksmyndighet.
- b. Oppvekstleder får samlet oversikt over årets inntak.
- c. Ved anke på avslag ved opptak er oppvekstleder klageinstans.

5. OPPTAKSKRITERIUM

- a. Alle barn kan ha et tilbud om SFO før og etter skoletid for 1. – 4. årstrinn.
- b. Det tilbys morgentilbud i SFO, og dette sees i sammenheng med kapasitet i barnehagen.
- c. Det skal være et tilbud om skolefritidstilbud for barn med særskilte behov på 1- 7. årstrinn.
- d. Den enkelte skole gir svar på søknad om plass.

6. OPPTAKSPERIODE, ENDRING AV Plass- OPPSIGELSE AV Plass

- a. Det kan søkes om plass i SFO gjennom hele året.
- b. Opptaksperioden er fra opptaket vedtas til plassen sies opp eller frem til 30. juni det året eleven går ut 4. årstrinn, eller for barn med særskilte behov fram til 30. juni det året eleven går ut 7. årstrinn.
- c. Oppsigelse av plass i løpet av skoleåret sendes skriftlig fra foreldre/foresatte til SFO v/Rektor. Oppsigelsestiden er 1 måned, regnet fra den første i hver måned etter at SFO har mottatt utfylt og underskrevet skjema. Juli måned regnes som oppsigelsestid.
- d. Ønske om endring av størrelse på plass sendes skriftlig på eget skjema til opptaksmyndigheten, som er rektor ved skolen SFO er lokalisert. Endringen gjøres gjeldende fra den 1. i måneden etter, med minimum 1 måned varslingstid.



7. FINANSIERING AV SKOLEFRITIDSORDNINGEN

- a. Kommunens økonomiske ansvar for SFO er begrenset til å dekke husleiekostnader, lys og varme, renhold og vaktmester, utstyr og arealkostnader samt de til enhver tid gjeldende moderasjonsordningene.
- b. Gamvik kommunestyre fastsetter i forbindelse med behandlingen betalingsregulativet rabattordninger for oppholdet i SFO.
- c. De øvrige kostnader dekkes av brukerbetaling som fastsettes etter at Gamvik kommunestyre har behandlet kommende års budsjett.

8. BRUKERBETALING

- a. Betalingssetningene fastsettes av kommunestyret.
- b. Varsel om endring av betalingssetninger sendes ut av Rektor senest en måned før effektivisering. (jfr. Pkt. 7a)
- c. Det betales for 9 måneder per år, også om barna ikke møter alle dagene. Foresatte betaler fra den dagen barnet får plassen.
- d. Foresatte kan velge mellom 5, 4 eller 3 dager opphold per uke. Barn som har heldagsplass annenhver uke, betaler etter taksten for 3 dager per uke.
- e. Betaling for kost og aktiviteter utenom daglige SFO-aktivitetene, kommer i tillegg.
- f. Det kan gis søskenmoderasjon for søsken på samme folkeregistrerte adresse. Betalingsregulativet i Gamvik kommune har føringer på det.
- g. Manglende betaling kan føre til at man mister plassen i SFO og ved nytt opphold må skyldig restanse være betalt.

9. LEKE OG OPPHOLDSAREAL

- a. Skolens arealer inne og ute brukes også av SFO. Arealene skal være egnet for formålet.

10. DAGLIG OPPHOLD OG ÅRLIG ÅPNINGSTID

- a. SFO har åpent fra xx august til xx. juni. (følger skoleruta)
- b. Barn kan få plass i åpningstiden med følgende oppholdstider: - hel plass 5 dager i uka - redusert plass 4 dager i uka – plassene gis som faste dager - redusert plass 3 dager i uka – plassene kan være fleksible, avtale på SFO
- c. Daglig åpningstid kan være fra 07:30 – 16:30. Åpningstiden kan reduseres dersom foresattes behov dekkes ved kortere åpningstid. Jfr. § 4.
- d. Det betales for 9 mnd. I høstferie, juleferie, vinterferie og påskeferie er det mulig å kjøpe ekstra tid. Det betales da per dag.

11. LEDELSE OG BEMANNING.

- a. Rektor har det overordnede ansvar for SFO-ordningen ved den enkelte skole.
- b. Daglig leder i SFO har det utøvende administrative ansvaret.
- c. SFO på den enkelte skole skal i regelen ha en daglig leder. Daglig leders administrasjonstid graderes ut i fra barnetall. Daglig leder skal ha relevant fagbrev.
- d. Bemanning: SFO bemannes primært av assistenter og barne- og ungdomsarbeidere.
- e. Bemanningsnorm: en voksen per 12 barn. Rektor er den formelle leder av SFO. Daglig leder av SFO utøver driftingen av SFO i samarbeid med Rektor.

12. GYLDIGHET

- a. Vedtektene må vedtas av kommunestyret.
Vedtatt av kommunestyret 14.11.2019 sak 47/19 arkiv 19/227