

Retningslinjer for fastsettelse av treningstid i Gamvik kommune.

Idrettshallene i Gamvik, Skjånes og Mehamn er kommunalt eid. De brukes til barnehage, SFO og skole og leie skjer primært ut til idrettslige formål i ukedagene. Annen utleie skjer når det er ledig tid. Store arrangementer slik som salgsmesse o.l. kan leie selv om det er fastsatt treningstid.

Idrettsaktiviteter i hallene organiseres gjennom lag og foreninger. Hallene er tilgjengelige for trening fra kl. 16:00 til 22.00 primært på ukedagene. Basseng er ikke mulig å benytte i helgene og helligdager. Det er mulig å søke fast treningstid, som kun gjelder deler av året.

Ved tildeling av tider fordeles det slik at flest mulig kan benytte hallen. Ved søknad om bruk av idrettshaller skal det vedlegges oppdaterte medlemstall for aktive utøvere. Medlemstallene deles inn i barn og ungdom under 18 år og voksne. Disse medlemstallene skal ikke være eldre enn 6 mnd. Hvis antall barn og unge under 18 år reduseres betydelig i et treningsparti, eller ingen møter i løpet av 1 måned, plikter leier å opplyse om dette til Gamvik kommune, slik at andre treningsparti kan tildeles denne tiden.

Norges idrettsforbunds krav når det gjelder barne - og ungdomsidrett skal følges og kunne dokumenteres.

Gamvik kommune kan be om en oversikt over bruken av anlegg for kortere perioder, og forbeholder seg retten til å sjekke brikkeloggen.

Prioritering for fastsettelse av treningstider:

1. Alder

- Sårbare grupper/tilretteleggingsbehov 0-18 år
- Barn 0-18
- Blandet- over og under 18 år
- Sårbare grupper/tilretteleggingsbehov over 18 år
- Over 18 år

2. Aktive medlemmer

3. Variasjon

4. Blålysetater

Barn/unges og aktiviteter for funksjonsnedsettelse skal prioriteres før kl . 20.00. Tildeling av trenings- og aktivitetstid gjøres av administrasjonen,

Søknadsfrist.

1. juni for perioden 15.august - 15.juni. Søknaden skal være skriftlig.

Klageadgang.

Eventuelle klager på tildelt trenings/aktivitetstid sendes skriftlig til Gamvik kommune.

HOK er klageinstans.

Priser.

Kommunestyret fastsetter leiepriser i budsjettvedtak. Leietaker plikter seg til å holde seg orientert om utleiepriser. Kommunen informerer leietaker skriftlig om leiepriser i forbindelse med tildeling av aktivitets/treningstider.

Følgende regler for bruk gjelder:

1. Det skal til enhver tid være en ansvarlig person over 18 år tilstede med verv i det laget/ foreningen som har ansvar for aktivitet i hallen (aktivitetsledere/trenere/andre tillitsvalgte, heretter kalt leietaker).

Dette gjelder også ved arrangementer/treninger i helger/høytider. Leietaker er ansvarlig for sine utøvere i den tildelte treningstiden/leietiden og må følge dette reglement.

2. Ansaret inkluderer tilsyn med garderober og andre rom, samt forebygge personskaader knyttet til uvetting bruk, og at det ikke blir gjort skader på bygning, innbo og utstyr. Alvorlige personskaader meldes til lagets/foreningens styre, og skader på bygning skal straks meldes til kommunen. Leietaker må selv sikre at utstyr og deltakerne på aktiviteten er forsikret.

3. Dører skal ikke holdes åpen av sko, steiner eller annet, også under trening. Sørg for at dører som er nødutgang – holdes fri.

4. Leietaker kan om nødvendig vise bort personer som ikke deltar i den organiserte aktiviteten. Disse må forlate idrettshallen.

5. Leietaker sørger for god orden. Hall skal være ryddet, utstyret lagt på anvist plass når aktiviteten er avsluttet. Ved treningstiden slutt, skal lag/støtteapparat begi seg til garderobe uten opphold i hallen. Siste leietaker for kvelden skal sørge for forsvarlig stengning av idrettshallen. Dette gjelder alle rom som kan ha vært åpen.

6. Førstehjelpsutstyr til bruk ved trening og kamp, skal finnes i utstyrsrom. Gruppene som benytter idrettshallen er ansvarlig for at nødvendig førstehjelpsutstyr er tilgjengelig.

7. Det er ikke tillatt å røyke, bruke alkohol eller andre rusmidler i noen av idrettshallens rom eller nære uteområder.

8. Det skal søkes til Gamvik kommune for hvert arrangement utenom faste inngåtte avtaler. Annen utleie skjer når det er ledig tid. Store arrangementer slik som salgsmesse o.l. kan leies selv om det er fastsatt treningstid.

9. Det er laget som utpeker kontaktperson som henvender seg til kommunen ved servicekontoret for melding om hvem som skal ha tilgang til nøkkelbrikke til idrettshallen. Tilgangen gis primært dem som har ansvar ved fast avtale om aktivitetstid.

10. Tildelt tilgang gjennom nøkkelbrikke og nøkkel til idrettshallen er personlig. En brikke kan ikke gå på rundgang, men nøkkel kan lånes vekk. Ved forfall av trener, må kommunen kontaktes for å ordne

brikketilgang. Videre utlån av tildelt treningstid, er ikke tillatt.

11. Enhver som har tilgang til idrettshallen gjennom lag, foreninger eller som ansatt i kommunen, må signere på skjema hvor en forplikter seg til å følge retningslinjene for bruk av idrettshallen.

12. Leietaker forplikter seg til å gi utleier korrekt informasjon, før og under leieforholdet.

13. Spising og eteriske olje er ikke tillatt i badstue. Dyr er ikke tillat i bygget, med unntak av tjenestedyr.

14. Brudd på denne bestemmelsen kan medføre tap av tilgang til idrettshallen for inntil et år.