

Sosial læreplan for skolene i Gamvik kommune

Revidert vår 2023



Innhold:

1. Innledning – hvorfor har vi en sosial læreplan
 - a. Hva sier Læreplanen Kunnskapsløftet 2020
 - b. Opplæringsloven §9A – elevens læringsmiljø

2. Mobbeombudet i Troms og Finnmark

3. Sosial læring og utvikling
 - a. Sosiale ferdigheter
 - b. Mitt valg - [Mitt Valg \(determinnvalg.no\)](http://MittValg(determinnvalg.no))
 - c. Livet og sånn - [Livet og sånn \(livetogsann.no\)](http://Livetogsaann(livetogsann.no))
 - d. Psykologisk førstehjelp
 - e. Fadderordning for nye førsteklassinger
 - f. Trygghet, mangfold og åpenhet

4. Elevundersøkelsen (5. – 10. klasse) og skolens egen trivselsundersøkelse (1. – 4. klasse)

5. Prosedyre for oppfølging av Opplæringsloven §9a

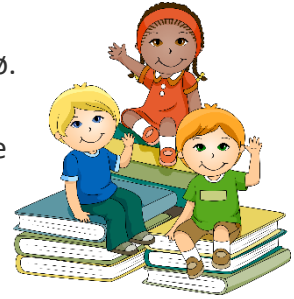
Vedlegg 1: Trivselstiltak

Vedlegg 2: Årshjul – felles mål for sosiale ferdigheter

Vedlegg 3: Skjema for varsling av hendelser

1. Innledning – hvorfor har vi en sosial læreplan?

Skolen skal jobbe for at alle elever har et trygt og godt skolemiljø. Skolens jobb skal rettes mot både den enkelte elev og mot systemet som elevene er en del av. Skolen er forpliktet til å drive et kontinuerlig og systematisk arbeid for å fremme helse, miljø og trygghet for elevene. Det skal arbeides både med det fysiske og det psykososiale miljøet.



Skolene skal ha nulltoleranse mot krenkelser, jf. oppl. § 9 A-3. Eksempelene som nevnes i loven er mobbing, vold, diskriminering og trakassering, men skolene skal ha nulltoleranse også for mindre alvorlige krenkelser. Verken direkte handlinger som for eksempel hatytringer, eller mer indirekte krenkelser, som utestenging, isolering og baksnakking skal tolereres. Hva som er en krenkelse skal tolkes vidt, men ikke slik at alle kritiske utsagn eller uenigheter er krenkelser. (Fra Udir: [4. Nulltoleranse \(udir.no\)](https://www.udir.no))

Den forrige planen, Skolemiljøplan for skolene i Gamvik kommune, ble sist revidert våren 2016. Endringer i skolepraksis og i begrepsbruk gjør at det er behov for en ny og oppdatert plan. Begrepet mobbing har fått en utvidet betydning, der man går bort fra begrepene *mobber* og *mobbeoffer*, men ser på de sosiale prosessene hvor den atferden som vi tradisjonelt kaller mobbing foregår. Utdrag fra www.ks.no:

Forståelsen av mobbing som sosiale prosesser på avveie har konsekvenser for de fleste av delpliktene (i Opplæringsloven §9a). Når fokus flyttes fra en enkeltelevs aggresjon til elevenes behov for å være en del av et fellesskap, og frykten for å ikke lenger være med i ulike grupper, er det samspillet mellom elevene man i første omgang må følge med på. Det som ser ut som aggresjon, kan være en reaksjon på utrygghet om egen posisjon i fellesskapet og en oppførsel for å sikre denne, ved at man for eksempel finner en «felles ytre fiende».

Den sosiale læreplanen bygger på den forrige planen, som beskriver hvordan skolene i kommunen skal drive med forebyggende arbeid.

I denne planen er det lagt vekt på hvordan skolene skal planlegge å jobbe forebyggende, slik at alle elever opplever at de er en del av et fellesskap.

I arbeidet for å skape og opprettholde et godt skolemiljø skal skolene lage en plan for de aktivitetene som skal gjennomføres for å styrke relasjonene mellom elev-elev og elev-lærer. Planen blir et viktig ledd i det forebyggende arbeidet for å skape et godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Skolen skal ha nulltoleranse mot krenkinger som mobbing, vold, diskriminering og trakassering.

Skolen kan forebygge skolefravær ved å jobbe med nærværstiltak som styrker elevens tilhørighet, motivasjon og trivsel på skolen. Systematisk arbeid med et trygt og godt skolemiljø er grunnpilaren i skolens nærværarbeid.

En viktig del av planen er prosedyrer for hvordan man skal behandle saker etter Opplæringslovens §9a-Elevenes skolemiljø.

Skolens arbeid omfatter både det å forebygge og det å oppfylle aktivitetsplikten når elever blir utsatt for krenkelser.

Planen skal være dynamisk, det vil si at skolen til enhver tid kan legge til endringer i aktiviteter og tiltak. Foreldre gjennom FAU og elevene gjennom Elevrådet kan når som helst komme med forslag til aktiviteter som fremmer elevenes trivsel og sosiale kompetanse.

Planen tas opp i FAU og i Samarbeidsutvalgene for skolene. Samarbeidsutvalget behandler og godkjenner planen, og i etterkant orienteres den om i OOU (Oppvekst- og omsorgsutvalget) eller det utvalget som ev. erstatter OOU.

a. Læreplanen Kunnskapsløftet 2020 (K20)

Kunnskapsløftet er todelt. Den har en overordnet del og en faglig del. I den overordnede delen står det at skolen skal støtte og bidra til elevenes sosiale læring og utvikling gjennom arbeid med fagene og i skolehverdagen for øvrig.

Sosial læring og utvikling foregår i stor grad i et fellesskap, og i samhandling med andre. Gjennom dette samspillet utvikler elevene sosiale ferdigheter som empati, samarbeid, selvhevdelse, selvregulering og ansvarlighet. Disse ferdighetene er viktige i elevenes faglige og sosiale utvikling.

Tverrfaglig tema i K20: Folkehelse og livsmestring. Dette temaet er ikke et fag, men skal vektlegges i arbeidet med fagene. Arbeidet skal gi elevene kompetanse som fremmer god psykisk og fysisk helse, og som gir muligheter til å ta ansvarlige livsvalg. I barne- og ungdomsårene er utvikling av et positivt selvbilde og en trygg identitet særlig avgjørende.

b. Opplæringsloven §9a – Elevenes læringsmiljø

I Opplæringsloven §9A står det at alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Videre står det at skolen skal drive med forebyggende arbeid for å oppfylle disse kravene.

I kapittel 5 beskrives prosedyrene for oppfølging av det vi kaller §9a-saker.

2. Mobbeombudet i Troms og Finnmark

Mobbeombudet er tilgjengelig for skoler, barnehager, enkeltpersoner, deltakelse på både politiske møter og foreldremøter. Mobbeombudet skal passe på at alle elever i barnehage, grunnskole og videregående opplæring har et godt psykososialt barnehage- og skolemiljø.

Vil du snakke med
mobbeombudet? Ring
904 76 498

Dette kan mobbeombudet bidra med:

- Snakker med deg hvis du har opplevd krenkelser eller mobbing
- Veileder og bistår i å løse utfordringer
- Arrangerer kurs og temakvelder i samarbeid med elevråd, foreldre, idrettslag etc.
- Bidrar på kurs og veiledning av ansatte i skole og bedrift
- Samarbeider med ulike organisasjoner, for eksempel Elevorganisasjonen, Ungdommens Fylkesråd, skolehelsetjeneste etc.

3. Sosial læring og utvikling

a. Sosiale ferdigheter

Skolen skal støtte og bidra til elevenes sosiale læring og utvikling gjennom arbeid med fagene og i skolehverdagen for øvrig. Elevens identitet og selvilde, meninger og holdninger blir til i samspill med andre. Sosial læring skjer både i undervisningen og i alle andre aktiviteter i skolens regi. Faglig læring kan ikke isoleres fra sosial læring. I det daglige arbeidet spiller derfor elevenes faglige og sosiale læring og utvikling sammen.

b. Mitt valg www.mittvalg.no

Gamvik kommune har forpliktet seg til å følge opplegget MITT VALG, som øver barn og unge på nye ferdigheter der de lærer å ta vare på seg selv og andre. Et systematisk og langsiktig arbeid med MITT VALG bidrar til at barn og unge mestrer samspill med andre, tar ansvarsfulle valg og bygger en god psykisk helse. Programmet har praktiske øvelser og samtaler som utgangspunkt for læringen.

MITT VALG!
Program for sosial og emosjonell læring

Lærerne i kommunen ble kurset i dette våren 2022, og kommunen har forpliktet seg til å følge programmet i tre år. Høsten 2022 ble de også gjennomført et foreldremøte for skolene med kursholder fra MITT VALG.

Mål i programmet MITT VALG er:

Bygge relasjoner og vennskap
Etablere gode levevaner
Forebygge rusmisbruk
Håndtere tanker og følelser
Sette grenser for seg selv og respektere andres grenser
Utvikle god psykisk helse
Øke kunnskapen om vold og seksuelle overgrep

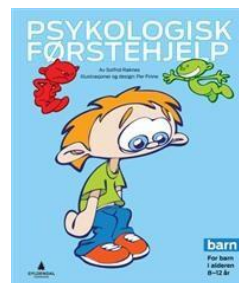
c. Livet og sånn www.livetogsann.no



LIVET OG SÅNN er et opplæringsmateriell for folkehelse og livsmestring, som har fokus på innenforskap, barn og unge sin psykiske helse og rusforebygging. Eksempler på temaer som tas opp er følelser, tanker, venner, familie, kropp, det å være trygg osv. Programmet har legger opp til samtaler og oppgaver, gjerne knyttet til film og tekster som elevene opplever sammen. Skolene kan bruke dette som et supplement til MITT VALG.

d. Psykologisk førstehjelp

Dette er en verktøyspakke som den voksne kan bruke når man skal hjelpe barn med å takle vanskelige tanker og situasjoner. I førstehjelpsskrinet finner man verktøy man kan bruke når tankene er vanskelige og følelsene sterke. Bruk av denne selvhjelpspakken vil kunne gjøre barn og deres foreldre bedre rustet til å takle vanskelige følelser og utfordrende situasjoner, og virke forebyggende i forhold til utvikling av psykiske lidelser. Forfatteren Solfrid Raknes er psykologspesialist.



e. Fadderordning for nye førsteklasinger

For å skape trygghet for de nye førsteklasingene, innfører skolene fadderordning for nye førsteklasinger.



Organiseringen av dette vil variere fra skole til skole ut fra behovet og elevgrunnet. Ordningen går ut på at elever som har gått noen år på skolen tar seg ekstra av nye førsteklasinger gjennom planlagte aktiviteter. På denne måten får de nye elevene noen «store» som de kjenner, og som kan være en trygg person i skolegården. For de elevene som er faddere, er dette en god anledning til å lære å ta ansvar og utvikle

omsorgsevnene sine. Aktiviteter overvåkes av de voksne på skolen, og det er de som legger til rette for samværet. Faddere og fadderbarn leker sammen i faste friminutt i løpet av uka, de går på turer sammen, spiller spill, har høytlesning osv.

f. Trygghet, mangfold og åpenhet

Skolen skal jobbe for å være et sted der elever som bryter med normer for kjønn og seksualitet kan være seg selv og kjenne seg trygge og inkluderte. En del av dette arbeidet innebærer en faglig god og inkluderende undervisning om kjønns- og seksualitetsmangfold.

4. Elevundersøkelsen (5. – 10. klasse) og skolenes egen trivselsundersøkelse (1. – 4. klasse)

Elevundersøkelsen er en årlig undersøkelse der elever på 5. – 10. trinn i hele landet får si sin mening om læring og trivsel i skolen. Svarene skal brukes av skolen, kommunen og staten for å gjøre skolen bedre. Gjennomføringsperioden er i høstsemesteret, og lukkes til juleferien. Det er UDIR (Utdanningsdirektoratet) som utarbeider spørsmålene. Eksempler på temaer som undersøkelsen tar opp:

- Trivsel
- Motivasjon, arbeidsforhold og læring
- Hjem-skole-samarbeid
- Støtte fra lærer
- Vurdering for læring
- Medvirkning
- Regler på skolen
- Trygt miljø
- Rådgiving



I samme periode skal 1. – 4. klasse svare på skolenes egen trivselsundersøkelse. Her tas det utgangspunkt i aktuelle temaer fra Elevundersøkelsen. 1. – 2. klasse vil få undersøkelsen med hjem, og få hjelp av foreldre/foresatte til å svare. De øvrige elevene svarer selv på skolen. På denne undersøkelsen setter elevene navnet sitt. Det er fordi skolen vil kunne følge opp enkeltelever dersom det kommer fram at de har det vanskelig på skolen. Det er kun til internt bruk på skolen. Alle resultater som offentliggjøres vil anonymiseres.

5. Prosedyre for oppfølging av Opplæringslova §9A-4

Kapittel 9A i Opplæringslova omhandler elevene sitt skolemiljø. §9A-4 omhandler aktivitetsplikten for å sikre at elevene har et trygt og godt psykososialt skolemiljø.

Prosedyren gjelder for alle som har en arbeidskontrakt med skolen eller skoleeier, f.eks. lærere, skoleadministrasjon, assistenter, miljøarbeider, rengjøringspersonale, vaktmester, bibliotekansatte m.v.

Aktivitetsplikten etter § 9A-4 gjelder på skoleområdet og der undervisning/aktiviteter knyttet til skolen, SFO eller leksehjelpen foregår.

De som arbeider på skolen, har normalt ingen plikt til å følge med på at elevene har det trygt og godt på skoleveien, og har ikke samme mulighet eller plikt til å gripe inn. Jf § 9A-4(1). *Skolens aktivitetsplikt begrenses imidlertid ikke dersom forhold utenfor skoletiden medfører at eleven ikke har det trygt og godt i skoletiden.*

I §9a-8, som omhandler informasjonsplikt og rett til å uttale seg, vises det til skolens plikt til å informere elevene og foreldrene om rettighetene i dette kapitlet. Skolene skal også informere om aktivitetsplikten etter [§§ 9 A-4](#) og [9 A-5](#) og om muligheten til å melde saken til statsforvaltaren etter [§ 9 A-6](#).

Opplæringslova § 9A-4:

- (1) Alle som arbeider på skolen, skal følge med på om elevene har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.
- (2) Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.
- (3) Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.
- (4) Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.
- (5) Skolen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevene, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.
- (6) Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå
 - a. kva problem tiltaka skal løyse
 - b. kva tiltak skolen har planlagt
 - c. når tiltaka skal gjennomførast
 - d. kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka
 - e. når tiltaka skal evaluerast.

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.

Hva	Hvordan	Når	Ansvar
Følge med	Alle ansatte blir informert om kap. 9a.	Skoleårets oppstart	Rektor
	Ansatte skal daglig følge med på hvordan elevene har det på skolen. Skolen har inspeksjonsplan for friminuttene.	Daglig	Alle som har et ansettelsesforhold i kommunen, og som utøver arbeidsoppgaver på skolen.
	Det utarbeides sosiogram for klassene der resultatet diskuteres i teamene. Det settes inn tiltak om man oppdager at noen elever har ingen eller få venner/samarbeidspartnere i klassen.	September og mars	Kontaktlærer
Gripe inn	Alle som arbeider på skolen har plikt til å gripe inn ved vold, mobbing, diskriminering eller trakassering.		Alle som har et ansettelsesforhold i kommunen, og som utøver arbeidsoppgaver på skolen.
Varsle	Alle som arbeider på skolen skal varsle nærmeste leder, som varsler rektor, dersom en får kjennskap eller mistanke om at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.	Når mistanke eller kjennskap oppstår.	Alle som har et ansettelsesforhold i kommunen, og som utøver arbeidsoppgaver på skolen.
	Varslinger fra foresatte, elever eller andre om at skolemiljøet ikke er trygt og godt skrives ned av den som henvender seg eller den som mottar varselet på skolen.		
	Varsling kan basere seg på observasjoner og tilbakemeldinger i undersøkelser (jf. Plikten til å følge med) eller beskjeder fra elevene selv, foreldre, medelever, eller aktivitet i sosiale medier.		
	Rektor skal varsle skoleeier i alvorlige tilfeller. (Særlig voldelige krenkelser, svært integritetskrenkende, når flere elever alvorlig krenker en enkeltelev, når skolen har ikke klart å løse en sak, grove trusler, f.eks. på sosiale medier.	Når det oppstår alvorlige tilfeller.	Rektor
Ved alle former for varsling skal det benyttes vedlagt skjema for varsling. (vedlegg 3)		Alle	

	<p>Foresatte blir varslet ut ifra krenkelsens alvorlighetsgrad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vold og annen alvorlig krenkelse • Annen mildere krenkelser når skolen erfarer at det er en gjentakende utfordringer. <p>Ved gjentakende krenkelser av en elev der det er den/de samme eleven/e som utfører krenkelsen skal begge parter kalles inn til møte hver for seg, og det skal iverksettes tiltak for å bedre situasjonen.</p>	<p>Før skoledagens slutt</p> <p>Etter fem gjentakelser</p>	<p>Kontaktlærer</p> <p>Rektor og kontaktlærer</p>
<p>Undersøke</p> <p>Alle skal høres</p>	<p>Et varsel skal undersøkes for å finne fakta om en situasjon og bakgrunnen for elevens opplevelse. Undersøkelsen skal ta utgangspunkt i den eleven som ikke har det trygt og godt.</p> <p>Involverte elever skal bli hørt. Skolen skal prøve å finne ut hva som har skjedd, når og hvor skjer det, osv. Dette dokumenteres og legges ved varselet.</p> <p>Det kan være nødvendig å snakke med flere elever enn den varselet gjelder for. Det er elevens subjektive opplevelse som skal legges til grunn for om eleven har et trygt og godt skolemiljø.</p> <p>Undersøkelsen kan inneholde samtaler med alle involverte elever, lærer, andre ansatte og foreldre. Samtaler med medelever om det generelle psykososiale miljøet i klassen (ikke om navngitte elever).</p>	<p>Så fort som mulig etter hendelsen.</p>	<p>Den som har mottatt varselet eller selv vært vitne til hendelsen.</p> <p>Rektor Kontaktlærer Ev. i samarbeid med andre lærere, miljøterapeut o.l.</p>
<p>Sette inn tiltak</p>	<p>Det skal lages en skriftlig tiltaksplan. Tiltak kan settes inn på kort og lang sikt. I planen skal følgende komme frem:</p> <p>Hvilket problem tiltaket skal løse Hvilket tiltak skolen har planlagt Når tiltakene skal gjennomføres Hvem som er ansvarlig for gjennomføring av tiltakene Når tiltakene skal evalueres</p>	<p>Tiltak settes i verk dersom en undersøkelse viser behov for det, eller når en elev melder fra om at skolemiljøet ikke er trygt og godt.</p>	<p>Rektor, kontaktlærer</p>

<p>Evaluering</p>	<p>Tiltakenes effekt vurderes, og det vurderes hvilke tiltak som skal videreføres og hvilke som kan avsluttes. Elev og foreldre skal være med på dette.</p> <p>Ved behov kan skolen kontakte mobbeombudet dersom saken handler om krenkelser</p>	<p>På det tidspunkt man er blitt enige om i aktivitetsplanen.</p>	<p>Rektor, kontaktlærer, miljøterapeut</p>
<p>§9a-5 Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider på skolen krenker en elev.</p>	<p>Den som får mistanke eller kjennskap til at en som arbeider på skolen utsetter en elev for krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering, skal vedkommende varsle rektor.</p> <p>Rektor skal varsle skoleeier.</p> <p>Undersøkelse og tiltak skal igangsettes straks.</p>	<p>Hvis mistanke oppstår</p>	<p>Alle ansatte</p> <p>Rektor</p> <p>Rektor</p>

Vedlegg 1.

Trivselstiltak

Skolene legger med jevne mellomrom opp til at elevene skal få felles opplevelser gjennom lek, kultur og faglig arbeid. Skolene lager sine egne kalendere for når de ulike tiltakene skal gjennomføres. Etter hvert som det kommer flere aktiviteter, vil de settes inn i skolens kalender for trivselstiltak. Eksempel på tiltak som gjennomføres i løpet av et skoleår:

- **Opstart høst:** felles samling i kantina
- **Den kulturelle skolesekken:** En nasjonal ordning som gir alle elever mulighet til å oppleve profesjonelle kunst- og kulturuttrykk. 
- **Månedsjubileum:** En gang i måneden feirer vi bursdagen til de elevene og lærerne **som har hatt bursdag denne** måneden. Vi møtes i kantina og synger bursdagsang + har litt enkel underholdning.
- **Bli me'dansen** 
- **Verdens bokdag** (23. april)
- Tema knyttet til **TV-aksjonen** (fokus på humanitært arbeid)
- **OD** (Operasjon dagsverk) for ungdomsskolen.
- **Halloween**
- Tre **fagdager** i løpet av året i engelsk, matematikk og norsk: Faglig arbeid på tvers av klasser og med samarbeid og fysisk aktivitet som sentrale momenter.
- **Rød dag** (fokus på tradisjoner i forbindelse med jul, julegrøt og julesanger)
- Arbeid med felles **juleavslutning**
- **Soldag:** markering av solas tilbakekomst i januar/februar
- **Samefolkets dag** (6. februar) 
- **Gul dag** (fokus på tradisjoner i forbindelse med påske)
- **Norges nasjonaldag** (17. mai) 
- **Tinestafetten**
- **Strandrydding**
- Felles **sommeravslutning** ute
- **Pride markering** (juni)

Vedlegg 2. Årshjul – felles mål for sosiale ferdigheter

Alle ansatte er ansvarlig for at dette fokuseres på, men kontaktlærer for at det blir opplyst om det på ukeplaner.

Når	
August	Fokus på: Oppstart/rutiner Trivselsregler Være venn og inkludere hverandre Trygghet Vi lærer å hilse Vi omtaler hverandre med gode ord
September	Fokus på respekt og ansvar ovenfor hverandre Venner Bli bedre kjent Vi hilser og snakker høflig Vi lærer å samarbeide med hverandre Vi samtaler om skjermtid, nettvett. Respekt for hverandre og grenser.
Oktober	Fokus på grenser. Vi lærer stopp regel, si fra til en voksen Følelser Inkludering og samarbeid
November	Fokus på kropp. Vi samtaler om kropp og grenser. Vi respekterer at vi er forskjellig og gleder oss over hverandre.
Desember	Fokus på empati Vi bryr oss om og hjelper hverandre. Glede hverandre. Takknemlig. Være positiv. Tanker og forventninger, gode og dårlige tanker. Øvinger mot plagsomme tanker.
Januar	Fokus på valg. Vi lærer om å ta valg. Mangfold og at vi er forskjellig. Ta vare på hverandre. Gi kompliment og ros. Vi leker fint sammen og inkluderer hverandre
Februar	Vi har fokus på humor, ha det morsomt sammen. Mangfold Jeg tenker positivt om meg selv og andre.
Mars	Fokus på respekt Lære å si unnskyld, være ærlig mot hverandre. Ha respekt for egne og andre sine ting
April	Fokus på å bry oss om hverandre. Jeg gjør mot andre, det jeg vil at andre skal gjøre mot meg. Være positiv og ta utfordringer på strak arm.
Mai	Fokus på samarbeid Jeg lærer meg nye leker, følge regler i nye leker, Samarbeid. Fokus på samarbeid og vente på tur. Våge å komme med forslag og ideer.
Juni	Fokus på, vurdere egen innsats i arbeidet med trivselsmålene. Vi hjelpsomme mot hverandre.

Vedlegg 3 skjema for varsel og oppfølging

Plikt for alle som arbeider på skolen har plikt til å varsle rektor dersom de har mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.

Jf. Oppll.§9a-4, andre ledd

Ved alvorlige tilfeller skal rektor eller den rektor har delegert det til varsles straks. I andre tilfeller kan det være forsvarlig å vente noe lenger, f.eks. til slutten av skoledagen eller uka.

Skjemaet levers rektor med kopi til kontaktlærer

Personopplysninger				
Navn på den/de som blir krenket:				
Navn på den/de som krenker:				
Hva gjelder varslinger?				
<input type="checkbox"/> Mobbing	<input type="checkbox"/> Rasisme	<input type="checkbox"/> Diskriminering	<input type="checkbox"/> Fysiske handlinger	<input type="checkbox"/> Andre krenkende ord eller handlinger
Bakgrunnsinformasjon				
<input type="checkbox"/> Egne observasjoner	<input type="checkbox"/> Den krenkede har selv varslet	<input type="checkbox"/> En foresatt har varslet	<input type="checkbox"/> Den ansatte har varslet	<input type="checkbox"/> Medelev har varslet
Utfyllende kommentar				
Hvem grep inn? Hva skjedde?				
Dersom det ikke var naturlig eller mulig å gripe inn, gi en kort begrunnelse for hvorfor.				

Levert dato

mottatt dato

underskrift varslers
Kopi til rektor

underskrift leder

Husk skjema for oppfølging av saken og dokumentasjon.

Oppfølging av saken og dokumentasjon

Dato	Hva er gjort?