



# GAMVIK-NORDKYN HAVN KF

---

## P O R T O F N O R D K Y N

### **Vedtekter for Gamvik-Nordkyn Havn KF**

Vedtatt av Gamvik-Nordkyn Havn KF 5. oktober 2020, saksnr. 12/20.

#### **§ 1 Foretakets navn**

Navnet til foretaket er Gamvik-Nordkyn Havn KF.

#### **§ 2 Foretakets formål**

Gamvik-Nordkyn Havn KF er et kommunalt foretak som skal ivareta og utføre Gamvik kommunes administrative og forvaltningsmessige oppgaver etter havne- og farvannsloven med tilhørende lover og forskrifter.

Gamvik-Nordkyn Havn KF utøver den kommunale myndigheten gitt i havne- og farvannsloven med tilhørende lover og forskrifter.

Foretaket skal sørge for en rasjonell og effektiv havnedrift, føre tilsyn med trafikken i Gamvik kommunes sjøområde og forvalte Gamvik kommunes havnekasses eiendommer, innretninger og andre aktive i samsvar med havne- og farvannsloven, med sikte på en best mulig ressursutnyttelse for havnens brukere og kommunen.

De arealplanmessige oppgaver i havneområdet skjer i samråd med brukere som har interesser knyttet til det aktuelle området og i samråd med kommunens plankontor.

For å opprettholde og videreutvikle Gamvik-Nordkyn Havn og havnens trafikkgrunnlag kan Gamvik-Nordkyn Havn KF engasjere seg i havnetilknyttet virksomhet når dette er fordelaktig og hensiktsmessig for Gamvik kommunes havnevirksomhet.

#### **§ 3 Forretningskontor**

Gamvik-Nordkyn Havn KF har forretningskontor i Gamvik kommune.

#### **§ 4 Foretakets ledelse**

Foretaket ledes av et styre og en daglig leder.

Foretakets ledelse er bemyndiget av kommunestyret i Gamvik kommune til å utøve alle kommunale funksjoner etter havne- og farvannsloven, med unntak av de saker der det ved lov, forskrift eller statlige delegeringsvedtak er bestemt at avgjørelse skal treffes av kommunestyret selv.

## **§ 5 Havneadministrasjonen og havnevesenets daglige ledelse**

Den daglige ledelse og drift av Gamvik-Nordkyn Havn forestås av havneadministrasjonen med en havnesjef som daglig leder.

Havnesjefen ansettes av foretakets styre, som fastsetter dennes instruks, lønn og arbeidsvilkår.

Havnesjefen har det løpende personalansvaret, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, med mindre annet er fastsatt i lov.

Havnesjefen skal sørge for at foretakets bokføring er i samsvar med lov og forskrifter, samt at foretakets formuesforvaltning utøves på en betryggende måte.

Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som er av uvanlig art eller av stor betydning for foretaket. Slike saker kan daglig leder bare avgjøre etter særskilt fullmakt fra styret i enkeltsaker eller hvis det vil føre til vesentlig ulempe for foretaket eller kommunen å vente på styrets beslutning. Daglig leder skal så snart som mulig informere styret om sine vedtak.

## **§ 6 Styret – valg og sammensetning**

Foretaket skal ha et styre på fem medlemmer og fem varamedlemmer. Kommunestyret i Gamvik kommune velger styrets leder, nestleder og øvrige medlemmer til styret.

Styremedlemmer velges fritt blant valgbare personer jf. kommuneloven § 7-2, med de begrensninger som følger av kommuneloven § 7-3. Foretakets ansattes rett til å kreve en ansattrepresentant i styret reguleres av kommuneloven § 9-6.

Hvert kjønn skal være representert i styret med minst 40 prosent. Dette vil si at det minst skal være 2 kvinner eller 2 menn representert i styret til enhver tid.

Varamedlemmer velges i nummerert rekkefølge og innkalles etter reglene i kommuneloven § 7-10, dog slik at kravet til kjønnsfordeling overholdes så langt som mulig.

Valgperioden for styremedlemmer er på 2 år.

Når særlige forhold foreligger, har et styremedlem rett til å tre ut av styret før valgperioden er over. Kommunestyret kan når som helst ved nyvalg skifte ut styremedlemmer som kommunestyret selv har valgt. Dette gjelder ikke ansattrepresentanter jf. kommuneloven § 9-6.

Godtgjørelse for møter m.v. til medlemmer av styret utbetales i henhold til gjeldende satser i kommunalt reglement og skal belastes havnekassen.

## **§ 7 Styrets myndighet**

Styret er foretakets øverste ledelse.

Styret har myndighet til å treffe vedtak i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet. Styret

skal påse at virksomheten drives i samsvar med lover og forskrifter, foretakets formål og vedtekter, kommunens økonomiplan og årsbudsjett og andre vedtak eller retningslinjer som er fastsatt av kommunestyret.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Styret for foretaket vedtar et eget årsbudsjett innenfor de rammene som kommunestyret har vedtatt for foretaket.

Styret avlegger årsregnskapet og avgir årsberetningen for foretaket.

## **§ 8 Styrets møter**

Styrets leder sørger for at styret holder møter så ofte som det trengs. Medlemmer av styret og daglig leder kan kreve at styret sammenkalles. Daglig leder har møte- og talerett i styremøtene m.m. styret særskilt bestemmer noe annet for det enkelte møte.

Styrets leder innkaller til styremøte. Styremedlemmene skal kalles inn med rimelig varsel, og innkallingen skal inneholde en sakliste.

Styremøtet skal kunngjøres på en hensiktsmessig måte, også hvis det antas at møtet vil bli helt eller delvis lukket jf. kommuneloven § 11-5. Sakslisten til møtet og andre møtedokumenter som ikke er unntatt offentlighet, skal være tilgjengelige for allmennheten. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, dvs. minst tre medlemmer.

Styremøtet ledes av styrets leder. Hvis styrets leder ikke er til stede, ledes styremøtet av styrets nestleder. Hvis hverken styreleder eller nestleder er til stede, velges en møteleder.

Vedtak treffes med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. De som stemmer for et forslag, må likevel utgjøre mer enn 1/3 av det samlede antall styremedlemmer for at forslaget skal anses som vedtatt. Hvis antall stemmer for og imot et forslag er likt, så er møtelederens stemme avgjørende. Møtelederen har i et slikt tilfelle dobbeltstemme.

Styret kan kun fatte vedtak i en sak som ikke er oppført på sakslisten dersom styret er fulltallig og hvis styret enstemmig beslutter å behandle saken. Før styret behandler saken, skal kommunedirektøren varsles.

Det skal føres protokoll fra møtet. Protokollen skal underskrives av alle styremedlemmer som er til stede. Styremedlemmer eller daglig leder som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning ført inn i protokollen. Protokoll fra styremøte skal være tilgjengelig for allmennheten og inneholde de opplysninger som kreves etter kommuneloven § 11-4.

Styrets møter holdes åpne jf. kommuneloven § 11-5.

Inhabilitet for styremedlemmer reguleres av kommuneloven § 11-10.

Kommunedirektørens møte- og talerett reguleres av kommuneloven § 9-16.

## **§ 9 Representasjon**

Styret representerer foretaket utad og inngår avtaler på kommunens vegne innenfor foretakets formål og ansvarsområde. Styreleder signerer på vegne av styret.

Et styremedlem eller daglig leder kan i enkeltsaker gis representasjonsrett etter første ledd. Slik representasjonsrett kan bare gis ved styrevedtak.

Daglig leder representerer foretaket utad i saker som faller innenfor daglig leders myndighet etter kommuneloven § 9-12.

## **§ 10 Selskapsform og ansvarsforhold**

Gamvik-Nordkyn Havn KF er opprettet som kommunalt foretak i medhold av kommuneloven av 1992, lov av 25. september 1992, nr. 102 om kommuner og fylkeskommuner.

Foretaket er ikke eget rettssubjekt. Arbeidsgiveransvaret tilligger Gamvik kommune.

Gamvik kommune hefter for foretakets samlede forpliktelser.

Foretaket drives som en del av kommunens virksomhet. Foretakets budsjett- og økonomiplan må vedtas av kommunestyret. Det samme gjelder foretakets arealplan.

Foretaket drives iht. kommuneloven av 2019, herunder reglene om økonomiforvaltning.

Foretaket eier og disponerer over havnekassen iht. havne- og farvannsloven av 2019.

Foretaket er et offentlig eiet selskap som utøver offentlig myndighet. Foretaket er omfattet av forvaltningsloven og offentlighetsloven.